

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Новоорловский ЦРР - детский сад «Аленушка»

**СОГЛАСОВАНО**

На общем родительском собрании  
МДОУ «Новоорловский ЦРР – д/с  
«Аленушка»  
(протокол от 19.11.2023г. № 19)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий «Новоорловский  
ЦРР – д/с «Аленушка»  
Е.А. Симонова  
Приказ № 127/3  
от 22.11.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новоорловский ЦРР - детский сад «Аленушка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом ДОУ, определяет структуру, срок полномочий, компетенции, порядок формирования и деятельности Совета родителей ДОУ (далее – Совет родителей), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, действует в целях развития и совершенствования механизмов развития учреждения, образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия участников образовательных отношений.

**2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение системного взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах управления и развития ДООУ, разработки и реализации образовательных программ, содействия информированию иных участников образовательных отношений и направлено на решение задач разностороннего развития детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, с изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- в укреплении связей между семьей, детским садом, иными организациями (социальными партнерами, иными заинтересованными лицами) в целях обеспечения единства подходов дошкольного образования и повышения его результативности;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения разностороннего развития и воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений – детских садов ДООУ.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников, организациями – социальными партнерами в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

3.5. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, принимает участие в иных рабочих и/или экспертных группах (по согласованию).

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации детского сада ДОО в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОО.

3.10. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей ДОО, по поручению администрации детского сада.

3.12. Рассматривает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада ДОО.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду, ДОО и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общих родительских собраниях в детском саду в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета родителей составляет не менее 10 человек.

4.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующая, старший воспитатель, завхоз, педагогические работники ДООУ, представители организаций, осуществляющих медицинское обслуживание и/или организацию питания воспитанников ДООУ;

- представители общественных организаций, социальные или сетевые партнёры, представители Учредителя ДООУ.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, согласованному с годовым планом работы ДООУ. Регламент Совета родителей согласовывается с заведующей ДООУ и утверждается на первом в учебном году заседании Совета родителей.

4.7. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующей ДООУ и/или иными ответственными от ДООУ лицами организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующей ДООУ по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Заседание Совета родителей ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета родителей принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).

4.11. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ.

4.12. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ ДООУ.

4.13. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.14. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## 5. Права и обязанности Совета родителей

### 5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в рассмотрении локальных актов ДООУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующей ДООУ предложения по организации работы педагогического, учебно-вспомогательного и прочего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады заведующей ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ, и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - систематически контролировать качество организации питания;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета детских садов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
  - устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
  - обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
  - участвовать в управлении Советом родителей;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей ДОУ;

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей.

### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительским комитетом каждой группы, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

### 5.4. Председатель Совета родителей:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- представляет интересы Совета родителей и взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей и иные члены Совета родителей могут присутствовать (с последующим информированием Совета родителей и/или родительских комитетов каждой группы) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя Совета родителей, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета родителей**

### 6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ в вопросах семейного и дошкольного образования и воспитания;
  - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
- 6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ.
- 6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 6.4. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДООУ.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся 3 года в администрации ДООУ.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей проводятся ежегодно, в начале учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.