

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Новоорловский ЦРР – д/с
«Аленушка»
(протокол от 10.01.2024г. № 76)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий «Новоорловский ЦРР – д/с
«Аленушка»
Е.А. Симонова
Приказ № 2/4
от 10.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ «Новоорловский ЦРР – д/с
«Аленушка»»
(протокол от от 10.01.2024г. № 2)

Положение об Управляющем Совете

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МДОУ ЦРР д/с «Аленушка» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления ДООУ, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", и другими нормативно- правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДООУ, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- повышение качества воспитания и обучения воспитанников, стимула работы педагогов, в соответствии с новой системой оплаты труда (утверждение и распределение стимулирующей части заработной платы педагогов ДООУ с учётом критериев).
- содействие рациональному использованию выделяемых ДООУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

2. Полномочия Совета

2.1. Принимает участие в утверждении критериев и определении стимулирующей части к заработной плате педагогов, а так же определении штрафных за не выполнении должностных обязанностей (далее по перечню) педагогам ДООУ.

2.2. Представляет интересы ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.3. Заслушивает письменный отчет заведующей ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.4. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

2.5. Дает рекомендации заведующей ДООУ по вопросам заключения коллективного договора.

2.6. Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующей ДООУ о расторжении трудового договора с работниками ДООУ.

2.7. Несет ответственность перед ДООУ за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.8. МДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу ДООУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.9. В случае возникновения конфликта между Советом и ДООУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (*три члена коллектива, один родитель, один независимый Представитель*).

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета ДООУ.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек.

3.7. В состав Совета входит 1 независимый представитель (из вне ДООУ), 3 педагога МДООУ «Новоорловский ЦРР – д/с «Аленушка»

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года..

3.9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- Делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем дошкольного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.10. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.11. Заведующая ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список.

3.12. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

3.13. Член управляющего совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, заведующая и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц, а также по инициативе председателя Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты устным или заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств ДОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной и устной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более трёх заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с выпуском из ДОУ или отчислением (переводом) воспитанника.