

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"31" октября 2017 г.

ОГРН 1068080006356

ГРН 2177580030516

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

У.У. Исцова

фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
муниципального района «Агинский район»

«23» октябрь 2017 №254

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВООРЛОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

(новая редакция)

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №29
от «19» октября 2017 г.

2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоорловский центр развития ребенка – детский сад «Аленушка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоорловский центр развития ребенка – детский сад «Аленушка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Аленушка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Агинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края - Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее – Комитет образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Комитета образования исполняет: МДОУ «Новоорловский ЦРР – д/с «Аленушка».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

687520, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район,
пгт.Новоорловск, д.26.

Фактический адрес Учреждения:

687520, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район,
пгт.Новоорловск, д.26, д.15.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано в Учреждении, совместно с другими обучающимися по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической

комиссии, а для инвалидов совместно с другими обучающимися в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) создание системы доступных образовательных услуг, обеспечивающих качественное дошкольное образование;
- 2) создание безопасных и комфортных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 3) создание условий для гармоничного развития личности и ее самореализации на основе готовности к непрерывному образованию; обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование задатков компетентностей в любой предметной области;

4) обеспечение равных стартовых возможностей в подготовке детей к школе и их успешной социализации путем реализации двухлетней подготовки детей к школе:

2.9. Деятельность детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом заведующего учреждением и согласовываются председателем первичной профсоюзной организации Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием детей в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени детского сада без доверенности.

3.2. Учредитель назначает (утверждает) руководителя учреждения и прекращает его полномочия.

3.3. Органами коллегиального управления детского сада являются:

- общее собрание работников детского сада;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- попечительский совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников детского сада участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе Заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников детского сада относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Заведующего Учреждением о его исполнении,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

Педагогического совета избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксации решений совета:

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается в деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании кружков и секций,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- решает вопрос о проведении в МДОУ (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем,

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам воспитания и образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности МДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления;

- разрабатывает и принимает локальные акты.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8 Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет Учреждения, действует на основании Положения об Управляющем совете. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

В состав управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, работники МДОУ. Заведующая детским садом входит в состав по должности как представитель администрации. В состав совета может быть делегирован представитель учредителя.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение изменений по проекту бюджета МДОУ в части обеспечения содержания материально-технической базы;
- согласования положения о выплатах премиального характера работникам МДОУ;
- организация проведения общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности МДОУ;
- координирует благотворительную деятельность;
- осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- выявляет совместно с администрацией детского сада нужды учреждения, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд;
- привлекает по согласованию с администрацией детского сада различные социально профессиональные группы населения к деятельности образовательного учреждения;
- несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с главным распорядителем – заведующим детского сада;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МДОУ;

- содействует совершенствованию материально технической базы МДОУ, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом МДОУ.

Управляющий совет в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат премиального характера.

3.9. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

В состав Попечительского совета по рекомендации соответствующих органов могут быть включены представители местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности.

Попечительский совет создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально-технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями попечительского совета.

Попечительский совет участвует в сборе и распределении средств, поступающих от пожертвований, благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующей МДОУ. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами заведующей. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени детского сада.

3.10. Родительский совет

Родительский совет МДОУ создается из избираемых представителей родительской общественности.

Родительский совет:

- выявляет попечителей и организует работу с ними;
- развивает и регулирует попечительские связи;
- направляет социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- использует социально-экономические возможности попечителей в системе воспитания, социальной защиты обучающихся и педагогов;
- сотрудничает с благотворительными организациями.

ГЛАВА 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Детский сад работает по 5 дневной рабочей неделе 10,5 часовым пребыванием детей.

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество групп в МДОУ определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

4.3. Учреждение имеет право не принимать детей:

а) на период текущего ремонта здания, оборудования по подготовке к новому учебному году в течение двух месяцев, на время плановых отключений

воды, электроэнергии и иных случаях, требующих закрытие МДОУ в соответствии с СанПин.

б) последняя пятница каждого месяца - санитарный день для генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств без присутствия детей.

в) два дня в год плановый углубленный медосмотр.

Предельная наполняемость групп детьми, определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, администрации муниципального района «Агинский район».

Допускается содержание групп с меньшей и большей наполняемостью при условии выделения учредителем дополнительных средств.

4.4. Учреждение может организовать работу: консультативной группы, ГКП по дошкольной подготовке, кратковременной группы, группы семейного воспитания.

Предусматривается открытие других альтернативных форм при появлении такой возможности: финансирование, наличие условий и т. д.

4.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет.

4.6. Категории лиц, имеющих преимущественное право поступления в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

4.7. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании путевки, выданной комиссией по распределению детей под руководством главы администрации ГП «Новоорловск» с учетом льгот для отдельной категории родителей.

Прием детей с отклонениями в развитии осуществляется на основании психолого-педагогической консультации при Агинской поликлинике.

Заведующая МДОУ в течение года в случае появления вакантных мест извещает администрацию ГП «Новоорловск».

Порядок посещения ребенком МДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МДОУ и родителем.

Тестирование детей при приеме их в МДОУ, переводе в другую возрастную группу не проводится.

4.8. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.9. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.10. Количественный состав групп зависит от условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности,

изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

5.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.19. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета на основе нормативов финансирования и задания Учредителя, принятых для Учреждения в соответствии с утвержденным учебным планом;

- плата родителей (законных представителей) за содержание детей;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;
- финансовые средства от авторской издательской деятельности педагогического коллектива;
- участие в программах благотворительных фондов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Родители или законные представители вносят плату за содержание детей в Учреждении в установленном порядке.

Размер и порядок оплаты дополнительных услуг детям определяется договором с родителями.

5.22. Плата родителей за содержание детей используется учреждением:

70% на питание детей, 30% на нужды детей.

5.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

5.24. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.26. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

5.27. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.28. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

4.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

4.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

4.6.1. Направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

4.6.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Агинский район».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).